

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
пгт. Троицко-Печорск

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
протокол № 5  
от 09 февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора № 13  
от 09 февраля 2022 г.  
МУДО "ЦВР"  
пгт. Троицко-Печорск

**Положение  
об использовании дистанционных образовательных технологий  
при реализации дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ**

пгт. Троицко – Печорск  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в Центре по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Центра, учащихся и работников Центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ**

2.1. Целью использования ДОТ при реализации ДООП или их частей (модулей) является повышение доступности, качества и вариативности дополнительных образовательных услуг Центра.

2.2. Использование ДОТ при реализации ДООП или их частей (модулей) направлено на решение следующих задач:

2.2.1. предоставление учащимся возможности освоения ДООП или части ДООП непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

2.2.2. повышение качества образования за счёт интеграции электронных и традиционных форм обучения;

2.2.3. обеспечение непрерывности образовательного процесса во время карантина, каникулярного времени, неблагоприятных погодных условий/активированных дней (внеплановое дистанционное обучение).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в Центре в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Центре и настоящим Порядком.

3.2. При реализации ДООП или её части (модуля) с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра независимо от места нахождения учащихся.

3.3. Образовательный процесс осуществляется методом синхронного обучения, когда дистанционно разделены педагог, обеспечивающий проведение занятий, и группа одновременно занимающихся учащихся («виртуальная группа»). При этом

- взаимодействие между педагогом и учащимися происходит в реальном масштабе времени.
- 3.4.Наполняемость виртуальной группы учащихся обусловлена годом реализации обучения по программе, списочным составом учащихся, зачисленных приказом директора Центра.
- 3.5.В качестве основного информационного ресурса в образовательном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные ресурсы дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования.
- 3.6.Применение ДОТ предполагает:
- 3.6.1.самостоятельную работу учащихся с электронными образовательными ресурсами;
- 3.6.2.возможность дистанционного взаимодействия с педагогом дополнительного образования;
- 3.6.3.возможность интеграции учащихся, с целью реализации технологий совместного обучения;
- 3.6.4.предоставление учащимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.
- 3.7.Основными видами образовательной деятельности учащихся при реализации ДООП или её части с применением ДОТ являются:
- 3.7.1.самостоятельная работа учащихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических интерактивных материалов:
- 3.7.1.1.инструкции и алгоритмы, ссылки для работы над конкретной темой посредством Интернет-ресурсов (блоги, официальные сайты и порталы, электронные библиотеки);
- 3.7.1.2.учебный онлайн-контент (текст, рабочие листы, видео, изображения, схемы, графики и т.п.);
- 3.7.1.3.подкасты;
- 3.7.1.4.онлайн тестирование, самопроверка;
- 3.7.1.5.промежуточные и итоговые аттестации;
- 3.7.1.6.обратная связь от педагога с пояснением своего отношения к работам учащихся в виде текстовых или аудио-рецензий.
- 3.7.2.индивидуальные и групповые консультации посредством электронной почты, chat-конференций, форумов, мессенджеров, тематических сообществ в социальных сетях и т.п.
- 3.7.3.формы работы в режиме реального времени:
- 3.7.3.1.прямые эфиры;
- 3.7.3.2.онлайн-встречи;
- 3.7.3.3.Skype-конференции;
- 3.7.3.4.вебинары.
- 3.8.Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование учащимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 3.9.Реализация ДООП или их частей с применением ДОТ включена в нормированную часть рабочего времени педагога дополнительного образования (тарификация), осуществляется согласно расписания с установленного рабочего места педагога и включает в себя общение с учащимися on-line, выполнение учащимися заданий в режиме on-line, ответы на вопросы в специально установленное время, отправка дистанционных заданий. Деятельность необходимая для качественного обеспечения реализации ДООП (подготовка к занятиям, подбор средств и ресурсов, анализ и свод результатов, полученных от учащихся) включены в ненормированную часть рабочего времени педагога дополнительного образования.
- 3.10.Учёт результатов образовательного процесса и внутренний документооборот являются обязательными и могут вестись традиционными методами.

3.11. Учёт взаимодействия с группой учащихся осуществляется посредством фиксированных электронных контактов с каждым учащимся в период рабочего времени педагога дополнительного образования в режиме on-line либо получением в электронной форме ответов, выполненных заданий и т.д. от каждого учащегося дистанционно.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

4.2. Центр самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися, в том числе с применением ДОТ.

4.3. Центр вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде on-line-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде.

4.4. Центр при реализации ДООП или её части (модуля) с применением ДОТ, а также при внеплановом переходе на дистанционное обучение:

4.4.1. в обязательном порядке оповещает всех участников образовательных отношений посредством размещения информации на официальных интернет-ресурсах Центра;

4.4.2. устанавливает приказом директора Центра порядок и сроки оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, учёт результатов образовательного процесса, порядок учёта рабочего времени педагога дополнительного образования при дистанционном обучении;

4.4.3. обеспечивает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для освоения учащимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения учащихся;

4.4.4. определяет объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и занятий с применением ДОТ. При таком обучении допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.4.5. осуществляет контроль за качеством обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Педагог дополнительного образования при переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением ДОТ:

4.5.1. самостоятельно выбирает вариант взаимодействия с учащимися и формы работы для реализации образовательной программы;

4.5.2. самостоятельно выбирать средства, с помощью которых организует образовательный процесс;

4.5.3. регулярно контролирует и ведёт систематический учёт знаний учащихся с фиксацией результатов (бумажный и электронно-цифровой носитель);

4.5.4. планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создаёт простейшие, нужные для обучения, ресурсы и задания;

4.5.5. предоставляет руководителю структурного подразделения (заведующему отделом, филиалом) сводные ведомости о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, в размере каждой группы, детского объединения, с описанием форм, средств обучения, фиксацией количества учащихся.

4.6.Учащийся при переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением ДОТ:

4.6.1.самостоятельно изучает материал, выполняет задания с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа, образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращается к педагогам за консультативной помощью;

4.6.2.регистрируется при необходимости на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы;

4.6.3.вступает в коммуникацию с педагогом, наставником, учащимися (при организации групповой работы) с использованием указанных технологий;

4.6.4.своевременно проходит все этапы промежуточной и итоговой аттестации.

### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.При реализации ДОП или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведётся учёт и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск в установленном порядке на основании решения педагогического совета МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск.