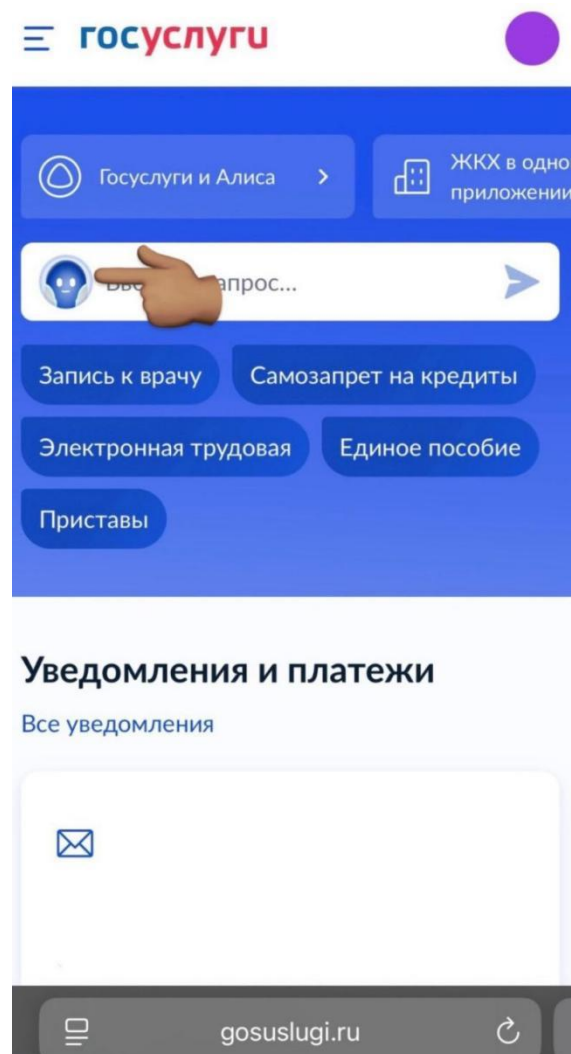


Памятка для родителей

Как подать заявление в пришкольный лагерь на портале Госуслуг

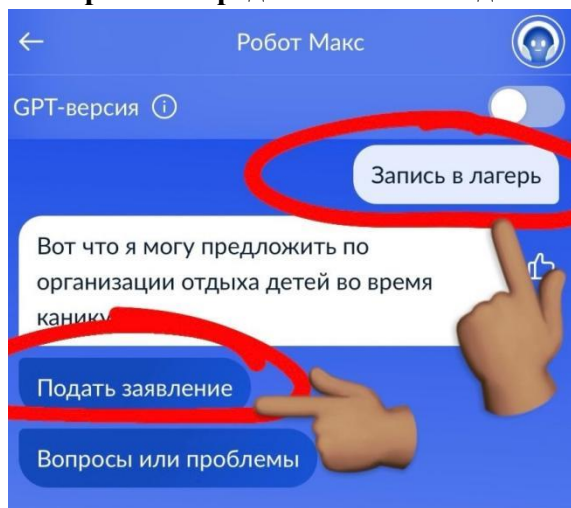
Для того, чтобы подать заявление в ДОЛ «Планета детства»,
Вам необходимо зайти в личный профиль на портале «Госуслуги»

1 шаг – найти чат бот «Макс»

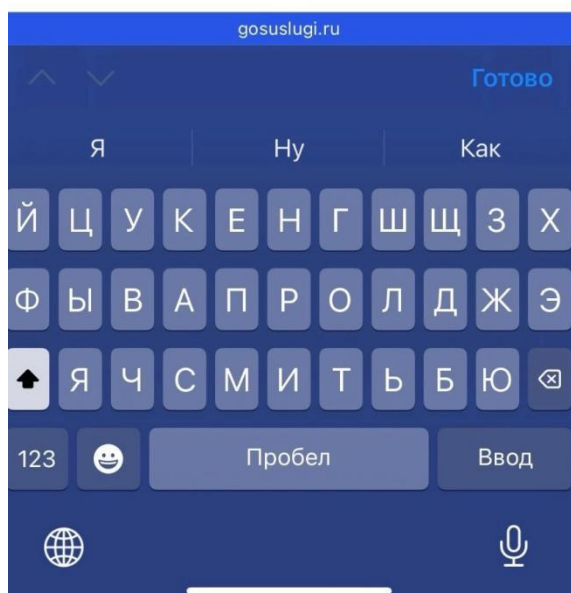


2 шаг – сделать запрос «запись в лагерь»

3 шаг – выбрать из предложенного «подать заявление»



Введите запрос...



4 шаг – чтобы начать заполнение информации для подачи заявления необходимо нажать «начать»

Организация отдыха детей в каникулярное время

Право на получение путёвки для организации отдыха детей в каникулярное время имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями, законными представителями детей, категории которых установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 6 рабочих дней

Результатом получения услуги является решение о предоставлении услуги

Начать



5 шаг – выбираете «Заявитель»

закрыть

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

6 шаг – для начала подтверждаете Ваши данные, необходимо всё проверить, чтобы всё было верно

закрыть

< назад

Проверьте ваши данные

Ваши данные
Дата рождения

Ваши данные
Паспорт РФ
Серия и номер

Ваши данные
Дата выдачи

Ваши данные
Кем выдан

Ваши данные
Код подразделения

[✎ Редактировать](#)

Верно

7 шаг - проверяем, чтобы был указан именно Ваш номер телефона

закрыть

< Назад

Проверьте ваш телефон

Номер телефона

Ваш номер телефона

 Редактировать

Верно 

8 шаг – проверяем Эл.почту, если не указана, необходимо прописать актуальную на момент заполнения заявления

закрыть

< Назад

Создание российской безопасной почты

Выберите адрес почты на одном из доменов
Mail.ru — mail.ru, bk.ru, inbox.ru, list.ru, internet.ru
— или придумайте свой и укажите вручную

☒ **Ваша электронная почта**

☐ Указать вручную

Создать 

Если она не указана, необходимо указать,
после на неё придёт эл.письмо с
подтверждением, по ссылке нужно будет
пройти и подтвердить её

Если указана, нажимаете на неё.
В таком случае на синей кнопке будет
написано
«ВЕРНО»

9 шаг – проверяем Ваш адрес места жительства, должен быть указан актуальный на момент заполнения заявления

заккрыть

< Назад

**Адрес места жительства
заявителя**

Адрес

Ваши данные

 Редактировать

Верно

Если данные не указаны, или устарели,
необходимо «редактировать»,
указать актуальные
и продолжить

10 шаг – добавляем ребёнка в заявление

заккрыть

< Назад

Укажите сведения о ребёнке

Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в
личном кабинете

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

1) Выбираем ребёнка 

**2) Если ребёнка нет в списке,
необходимо его внести**
Добавить ребёнка

Продолжить

**3) В обоих случаях нажимаем
«продолжить», как выбрали или
добавили ребёнка**

11 шаг – проверяем данные ребёнка, чтобы все были указаны верно, если какие-то данные отсутствуют, ВАЖНО заполнить и не оставить пустое поле

[заккрыть](#)

[< Назад](#)

Проверьте данные ребёнка

Дата рождения

Дата рождения ребёнка

 Редактировать

Верно



12 шаг – СНИЛ ребёнка обязательно указываем тоже

[заккрыть](#)

[< Назад](#)

Сведения о ребёнке

 Имя ребёнка, возраст

СНИЛС

ДАННЫЕ РЕБЁНКА

Продолжить



13 шаг – выбираем регистрацию ребёнка

заккрыть

< Назад

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

🕒 Имя ребёнка, возраст

В любом регионе России, кроме новых субъектов РФ >

В загсе, МФЦ или консульстве РФ

В ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской областях или иностранном государстве >



14 шаг – реквизиты указаны в Свидетельстве о рождении ребёнка № и дата регистрации сразу после ФИО и даты рождения

заккрыть

< Назад

Укажите реквизиты записи акта о рождении

🕒 Имя ребёнка, возраст

В свидетельстве о рождении необходимо посмотреть:
Где найти реквизиты

Актная запись

Номер

Дата

Орган, составивший запись

Чтобы найти необходимый Вам отдел регистрации свидетельства рождения, необходимо ввести «Троицко-Пнчорск» и листать в низ и выбрать «Территориальный отдел...» (это для тех, кто получал Свидетельство в местном загсе)

Продолжить



15 шаг – выбираете кем являетесь ребёнку (родитель/опекун)

заккрыть

< Назад

Кем является заявитель?

☹

1) Родитель 

2) Опекун (Попечитель) >

Если являетесь родителем - 1

Если опекун - 2

16 шаг – на этом моменте будьте внимательны, если фамилия такая же, как и у Вас, выбирайте 1 пункт, если нет, второй, здесь нужно будет указать документ отцовства

заккрыть

< Назад

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?

☹

У родителя и ребёнка фамилии разные >

У ребёнка фамилия родителя >

17 шаг – выбираем категорию (льготу, если она у Вас есть)

заккрыть

< Назад

Выберите категорию, к которой относится ребёнок

👤 **Имя ребёнка, возраст**

Категории

Выбрать



Продолжить

заккрыть

Выберите категорию, к которой относится ребёнок



Поиск по списку



Выбрать все

- ☐ _ Пришкольные детские лагеря: Без льгот
- ☐ _ Пришкольные детские лагеря: Дети из многодетных семей
- ☐ _ Пришкольные детские лагеря: Дети ТЖС
- ☐ _ Пришкольные детские лагеря: Дети участников СВО
- ☐ _ Пришкольные детские лагеря: Одаренные дети

Применить

18 шаг –

заккрыть

Укажите организацию и период отдыха

🕒

Организация

1) ДОЛ при МУДО «ЦВР» пгт... ✎ ✕

Период отдыха

2) 11.08.2025-24.08.2025 ✎ ✕

Продолжить

1) Чтобы появилась нужная нам организация
Вводим «МУДО ЦВР»

2) выбираем даты август 2025

19 шаг – нажать «Далее»

Когда пойдёте подписывать заявление в «ЦВР»

с собой необходимо взять копии или оригиналы следующих документов:

- Паспорт законного представителя ребёнка
- при наличии льготы (распоряжение, справка, удостоверение)
- свидетельство о рождении ребёнка
- СНИЛС ребёнка
- если у ребёнка другая фамилия (документ об установлении отцовства)

заккрыть

< Назад



Обратите внимание, что в некоторых случаях необходимо предоставить в уполномоченный орган оригиналы документов

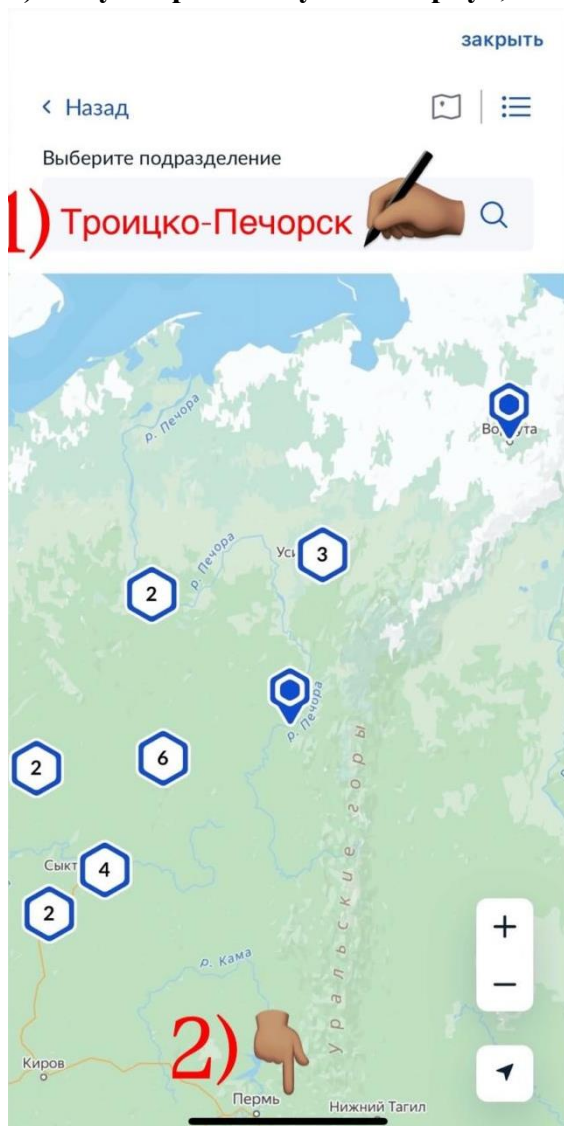
Уведомление об этом поступит в личный кабинет

Далее

20 шаг – при выборе подразделения

1) вводим «Троицко-Печорск», у Вас высветится «Управление образования...», выбираем;

2) снизу вверх смахнуть «шторку», чтобы появилась кнопка «Выбрать»



21 шаг – заключительный.

Галочку ставить не нужно, отправляете заявление и завершаете регистрацию переходя в личный кабинет. Заявление теперь отправлено в МУДО «ЦВР».

закрыть

< Назад

Способ получения результата

Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ

☐ Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Отправить заявление 

Галочку ставить не нужно

Заявление отправлено

 Управление образования
Администрации муниципального
образования муниципального
района «Троицко-Печорский»

 Срок оказания услуги - до 6
рабочих дней

Что дальше

По результатам рассмотрения заявления
вам в личный кабинет поступит решение

В личный кабинет 