

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск

\_\_\_\_\_ Е.С. Квасова

приказ №105 от 02.07.2025 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**Муниципального учреждения дополнительного**  
**образования «Центр внешкольной работы»**  
**пгт. Троицко-Печорск**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель методической работы:** повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.

**Задачи** методической работы на 2025-2026 учебный год:

- повысить профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, удовлетворения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей;
- повысить качество предоставляемых образовательных услуг через применение современных образовательных технологий обучения;
- осуществить методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- активизировать работу педагогов по обобщению и подготовке материалов передового педагогического опыта;
- обеспечить методическое сопровождение по разработке/обновлению дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих запросам социума и государственным задачам в сфере дополнительного образования.

**Основные направления методической работы  
МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск на 2025-2026 учебный год:**

1. Работа над единой методической темой.
2. Развитие программного обеспечения образовательного процесса.
3. Издательская деятельность.
4. Информационное сопровождение образовательного процесса.
5. Организация работы методического объединения (МО) и педагогического совета.
6. Конкурсная деятельность педагогов.
7. Аттестация педагогов.
8. Организация работы ПФДО.
9. Аналитическая деятельность.
10. Организация работы по выявлению, развитию одаренных детей.

**Реализация основных направлений методической деятельности  
МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск  
1. Работа над единой методической темой**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Выбор тем самообразования, разработка планов	Сентябрь	Методист	План работы по самообразованию
2.	Участие в интернет-семинарах, вебинарах	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Сертификаты
3.	Повышение квалификации педагогических работников	Согласно графику	Методист	Удостоверения
4.	Фестиваль «Ступени мастерства»	Февраль-март	Методист	Приказ
5.	Заседания методического объединения	В течение учебного года	Методист	Протокол

**2. Развитие программного обеспечения образовательного процесса**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Индивидуальные консультации с педагогами по коррективке дополнительных общеобразовательных программ	Август-сентябрь	Методист	Программы
2.	Экспертиза программ	Август-сентябрь	Методист	Приказ об утверждении программ

**3. Издательская деятельность**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Публикация материалов на образовательных сайтах	В течение года	Педагоги	Свидетельство о публикации

**4. Информационное сопровождение образовательного процесса**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Сопровождение сайта Центра Размещение на сайте Годового плана работы, календарного графика, учебного плана, расписания занятий	Сентябрь	Специалист	Материалы на сайте
2.	Сопровождение сайта Центра (обновление,	В течение года	Специалист	Материалы на сайте

	редактирование, размещение материалов)			
3.	Сопровождение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Педагог-организатор	Материалы в группе

### 5. Организация работы методического объединения и педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Организация работы (составление плана работы)	Август-сентябрь	Методист	План работы
<b>Тематика заседаний методического объединения</b>				
2.	Работа педагогов с электронным журналом	Октябрь	Методист, специалист	Протокол
3.	Организация воспитательной работы детских объединений	Март	Методист	Протокол
4.	Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса: - анализ методической работы за год; - отчет педагогов по самообразованию	Май	Методист	Протокол
<b>Тематика заседаний педагогического совета</b>				
1.	Приоритеты развития на 2025-2026 уч год: - итоги работы за 2024-2025 учебный год; - изменения в организации образовательной деятельности образовательных организаций; - об итогах подготовки образовательной организации к новому учебному году; - план работы на 2025-2026 учебный год; - утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август	Директор	Протокол
2.	Инклюзивное образование: создание условий для успешной адаптации и обучения детей с особыми образовательными	Декабрь	Методист	Протокол

	потребностями			
3.	Утверждение списка обучающихся на получение свидетельства об окончании полного курса обучения и сертификатов	Май	Директор	Протокол

### 7. Конкурсная деятельность педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Методист, педагоги-организаторы	Материалы конкурса
2.	Подготовка к участию в Республиканском фестивале «Традиции и новации в системе дополнительного образования»	Март - апрель	Методист, педагоги	Материалы конкурса
3.	Подготовка к участию в муниципальном конкурсе «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Методист, педагоги	Материалы конкурса

### 8. Аттестация педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников по подготовке документов на 1 и высшую квалификационную категорию.	По потребности педагогов	Методист	Документы к аттестации
2.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методист	Протокол

### 9. Организация работы ПФДО

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Осуществление перевода детей между модулями образовательных программ на портале ПФДО.	Август	Специалист	Зачисление детей
2	Продолжить формирование реестра сертификатов	В течение года	Специалист	Сертификаты учета

	дополнительного образования.			
3	Проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по обеспечению детей в возрасте от 5 до 18 лет сертификатами дополнительного образования (помощь в оформлении документов, активация сертификатов).	В течение года	Специалист	Буклеты
4	Обновление информации об организации в личном кабинете на портале.	При необходимости	Специалист	Обновленная информация
5	Загрузка новых программ, корректировка ранее загруженных программ.	Август-сентябрь	Специалист	Программы в ПФДО
6.	Зачисление детей на дополнительные образовательные программы через портал ПФДО	Сентябрь	Специалист	Список зачислений
7.	Произвести актуализацию наличия программ на портале, удалить с портала программы, которые не реализуются.	До 1 сентября 2025 г.	Специалист	Список активных программ
8.	Обновление нормативных документов	По необходимости	Руководитель МОЦ, специалист УО	Нормативные документы

#### 10. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Сбор информации о педагогах, принявших участие в конкурсах, вебинарах, семинарах за четверть	В конце четверти	Методист	Банк данных
2.	Реализация рабочей программы воспитания 1 полугодие	Декабрь	педагогические организаторы	Справка
3.	Анализ методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Методист	Справка
4.	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие	Декабрь	Методист	Приказ
5.	Мониторинг уровня удовлетворенности	Май	Методист	Справка

	родителей и обучающихся деятельностью Центра			
6.	Анализ методической работы за 2 полугодие	Май	Методист	Справка
7.	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за 2 полугодие	Май	Методист	Приказ
8.	Целевой запрос родителей и обучающихся на дополнительное образование	Май	Методист	Справка
9.	Реализация рабочей программы воспитания за учебный год	Май	педагогические организаторы	Справка

### 11. Организация работы по выявлению, развитию одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Создание банка данных одаренных детей МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск	В течение года	методист	Банк данных
2	Организация индивидуальных занятий с талантливыми и одаренными детьми.	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Индивидуальные занятия
3	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня.	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Участие обучающихся
4.	Подготовка пакета документов для участия в районном новогоднем мероприятии для одаренных детей «Ёлка Главы МР Троицко-Печорский».	Декабрь	Методист, директор, педагоги	Заявка
5.	Подготовка пакета документов для участия в республиканском новогоднем мероприятии для одаренных детей «Ёлка Главы Республики Коми».	Декабрь	Методист, директор, педагоги	Заявка
6.	Подготовка пакета документов на кандидатов для получения премии Главы МР «Троицко-Печорский» для талантливых и одаренных детей.	Июнь	Методист, директор, педагоги	Заявка
7.	Подготовка пакета документов на соискание	Июнь	Методист, директор,	Заявка

	стипендии Главы МР «Троицко-Печорский» для талантливых и одаренных детей.		педагоги	
--	---	--	----------	--