

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск

Е.С. Квасова

приказ №137 от 08.08.2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Муниципального учреждения дополнительного образо-
вания «Центр внешкольной работы»
пгт. Троицко-Печорск
на 2024-2025 учебный год

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:

- повысить профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, удовлетворения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей;
- повысить качество предоставляемых образовательных услуг через применение современных образовательных технологий обучения;
- осуществить методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- активизировать работу педагогов по обобщению и подготовке материалов передового педагогического опыта;
- обеспечить методическое сопровождение по разработке/обновлению дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих запросам социума и государственным задачам в сфере дополнительного образования.

**Основные направления методической работы
МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск на 2024-2025 учебный год:**

1. Работа над единой методической темой.
2. Развитие программного обеспечения образовательного процесса.
3. Издательская деятельность.
4. Информационное сопровождение образовательного процесса.
5. Организация работы методического объединения (МО) и педагогического совета.
6. Конкурсная деятельность педагогов.
7. Аттестация педагогов.
8. Организация работы ПФДО.
9. Аналитическая деятельность.
10. Организация работы по выявлению, развитию одаренных детей.

**Реализация основных направлений методической деятельности
МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск
1. Работа над единой методической темой**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Выбор тем самообразования, разработка планов	Сентябрь-октябрь	Методист, педагоги дополнительного образования	План работы по самообразованию
2.	Участие в интернет-семинарах, вебинарах	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Сертификаты
3.	Повышение квалификации педагогических работников	Согласно графику	Методист	Удостоверения
4.	Фестиваль «Ступени мастерства»	Февраль- март	Методист	Справка
5.	Посещение занятий педагогов с целью определения уровня использования современных технологий в образовательном процессе	Апрель	Методист	Приказ
6.	Заседания методического объединения	В течение учебного года	Методист	Протокол

2. Развитие программного обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Индивидуальные консультации с педагогами по корректировке дополнительных общеобразовательных программ	Август-сентябрь	Методист	Программы
2.	Экспертиза программ	Август-сентябрь	Методист	Приказ об утверждении программ

3. Издательская деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Оформление заявки на публикацию в информационно-методическом журнале «Аспект»	сентябрь	Методист	Заявка
2.	Публикация материалов на образовательных сайтах	В течение года	Педагоги	Свидетельство о публикации

4. Информационное сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Сопровождение сайта Центра Размещение на сайте Годового плана работы, календарного графика, учебного плана, расписания занятий	Сентябрь	Специалист	Материалы на сайте
2.	Сопровождение сайта Центра (обновление, редактирование, размещение материалов)	В течение года	Специалист	Материалы на сайте
3.	Сопровождение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Педагог-организатор	Материалы в группе

5. Организация работы методического объединения и педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Организация работы (составление плана работы)	Август-сентябрь	Методист	План работы
Тематика заседаний методического объединения				
2.	Современные требования к качеству занятий: - перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании; - элементы современных педагогических технологий на занятиях (из опыта работы); - разработка личностно-ориентированных заданий по таблице Илюшина Л.С.	Октябрь	Методист	Протокол
3.	Дополнительное образование детей в мире цифровых технологий: - современные средства ИКТ в дополнительном образовании; - пошаговая инструкция по созданию тестов, опросов с помощью Яндекс-форм; - правила создания мультимедийных презентаций.	Январь	Методист	Протокол
4.	Методический продукт педагога дополнительного образования как показа-	Март	Методист	Протокол

	<p>тель профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая продукция в современном образовательном пространстве; - технологическая карта как эффективное средство обучения; - мультимедийная презентация как средство повышения эффективности образовательного процесса. 			
5.	<p>Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ методической работы за год; - отчет педагогов по самообразованию 	Май	Методист	Протокол
Тематика заседаний педагогического совета				
1.	<p>Приоритеты развития на 2024-2025 уч год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги работы за 2023-2024 учебный год; - изменения в организации образовательной деятельности образовательных организаций; - кадровые изменения педагогов (аттестация); - об итогах подготовки образовательной организации к новому учебному году; - о комплексной безопасности образовательной организации. 	Август	Директор	Протокол
2.	<p>Формирование ценностных ориентаций здоровьесбережения участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги контроля «Выполнение требований к занятиям с позиции здоровьесбережения»; - мини-тренинг «Психологическое здоровье педагога»; 	Декабрь	Методист	Протокол

	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по обеспечению безопасности обучающихся (из опыта работы); - мастер-класс по созданию лепбука «Быть здоровым – здорово!» 			
3.	<p>Совершенствование образовательного процесса в учреждении дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ; - реализация образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия; - участие в конкурсах профессионального мастерства – составляющая повышения уровня профессионализма. 	Апрель	Методист, директор	Протокол
4.	Утверждение списка обучающихся на получение свидетельства об окончании полного курса обучения и сертификатов	Май	Директор	Протокол

7. Конкурсная деятельность педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Составление календаря конкурсных мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Методист, педагоги-организаторы	Календарь конкурсных мероприятий
2.	Подготовка к конкурсу «Моя презентация»	октябрь	Методист, педагоги	Презентация
3.	Подготовка к участию в Республиканском фестивале «Традиции и новации в системе дополнительного образования»	Март -апрель	Методист, педагоги	Заявка
4.	Подготовка к участию в муниципальном конкурсе «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Методист, педагоги	Заявка

8. Аттестация педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
-------	-------------------------	------	---------------	-------------------

1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников по подготовке документов на 1 и высшую квалификационную категорию.	По потребности педагогов	Методист	Документы к аттестации
2.	Посещение занятий педагогов, проходящих аттестацию	В течение года	Методист	Экспертные заключения

9. Организация работы ПФДО

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Осуществление перевода детей между модулями образовательных программ на портале ПФДО.	Август	Руководитель МОЦ	Зачисление детей
2	Продолжить формирование реестра сертификатов дополнительного образования.	В течение года	Руководитель МОЦ	Сертификаты учета
3	Проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по обеспечению детей в возрасте от 5 до 18 лет сертификатами дополнительного образования (помощь в оформлении документов, активация сертификатов).	В течение года	Руководитель МОЦ	Буклеты
4	Обновление информации об организации в личном кабинете на портале.	При необходимости	Руководитель МОЦ	
5	Загрузка новых программ, корректировка ранее загруженных программ.	Август	Руководитель МОЦ	
6.	Зачисление детей на дополнительные образовательные программы через портал ПФДО	Сентябрь	Руководитель МОЦ	
7.	Произвести актуализацию наличия программ на портале, удалить с портала программы, которые не реализуются.	До 1 ноября 2024 г.	Руководитель МОЦ	
8.	Обновление нормативных документов	По необходимости	Руководитель МОЦ, специалист УО	

10. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Сбор информации о педагогах, принявших участие в конкурсах, вебинарах, семинарах за четверть	В конце четверти	Методист	Банк данных
2.	Анализ методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Методист	Справка
3.	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие	Декабрь	Методист	Приказ
4.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и обучающихся деятельностью Центра	Май	Методист	Справка
5.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Май	Методист	Справка
6.	Анализ методической работы за 2 полугодие	Май	Методист	Справка
7.	Мониторинг на выявление удовлетворенности педагогов условиями организации труда	Май	Директор	Справка
8.	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за 2 полугодие	Май	Методист	Приказ
9.	Реализация рабочей программы воспитания за учебный год	Май	педагогические организаторы	Справка

11. Организация работы по выявлению, развитию одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Создание банка данных одаренных детей МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск	В течение года	методист	Банк данных
2	Организация индивидуальных занятий с талантливыми и одаренными детьми.	В течение года	Педагоги дополнительного образования	
3	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Участие обучаю-

	различного уровня.		разования	щихся
4.	Подготовка пакета документов для участия в районном новогоднем мероприятии для одаренных детей «Ёлка Главы МР Троицко-Печорский».	Декабрь	Методист, директор, педагоги	Заявка
5.	Подготовка пакета документов для участия в республиканском новогоднем мероприятии для одаренных детей «Ёлка Главы Республики Коми».	Декабрь	Методист, директор, педагоги	Заявка
6.	Подготовка пакета документов на кандидатов для получения премии Главы МР «Троицко-Печорский» для талантливых и одаренных детей.	Май	Методист, директор, педагоги	Заявка