



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МУДО «ЦВР»  
пгт. Троицко-Печорск  
Е.С. Квасова  
приказ №136 от 08.08.2024 г.

**План-график внутриучрежденческого контроля  
в МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск на 2024/2025 учебный год**

Направлени е контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтвержден ие выполнения мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Организацио нное	Составление расписания занятий	Утверждение расписание, соблюдение требований СанПин	Директор	Приказ по утверждению расписания
Организацио нное	Входящий контроль	Выявление начального уровня знаний	Методист	Приказ, протокола входящего контроля
Кадровое	Контроль по комплектованию групп	Проанализироват ь данные педагогов дополнительного образования о наполняемости групп	Методист	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Нормативно- правовое	Оформление журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов	Методист	справка и приказ
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения	Директор, методист	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективны м планом повышения

		квалификации		квалификации педагогических работников
Организационное	Организация работы педагогов дополнительного образования по выполнению программ	Выполнение дополнительных общеобразовательных программ	Методист	Приказ
Кадровое	Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Контроль индивидуальных занятий, посещение занятий обучающимися, соблюдение расписания	Методист	Приказ
<b>НОЯБРЬ</b>				
Организационное	Выполнение требований к занятиям с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН	Методист	Справка
Организационное	Контроль за наполняемостью групп	Проанализировать посещаемость занятий	Методист	Приказ
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников на соответствие законодательству и локальным актам	Анализ заполнения и содержания кадровых документов	Делопроизводитель, директор	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Методист	Приказ

		журналах, промежуточной аттестации		
Нормативно- правовое	Реализация дополнительных общеобразовательных программ за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения программ за I полугодие	Методист	Приказ
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в I полугодии	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в I полугодии	Методист, педагогический организаторы	Справка
Организационное	мониторинг результатов обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за 1 полугодие	Анализ результатов мониторинга	Методист, педагогический дополнительного образования	Приказ
Организационное	Выполнение плана работы методической работы в I полугодии	Контроль плана методической работы	Методист	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Материально- техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение техническим персоналом санитарно-гигиенических норм	Заведующий хозяйством, директор	Приказ

<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Организационное	Работа педагогов дополнительного образования по сохранности контингента обучающихся	Контроль сохранности контингента обучающихся	Методист	Приказ
Организационное	Взаимопосещение занятий	Проконтролировать организацию взаимопосещения занятий, в том числе в рамках фестиваля «Ступени мастерства»	Методист	Заполненные карты анализа занятий в рамках фестиваля
<b>МАРТ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах тематическим планировкам дополнительных общеобразовательных программ за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планировкам за 3-ю четверть	Методист	приказ
Нормативно-правовое	Реализация дополнительных общеобразовательных программ за 3 четверть	Контроль объема выполнения программ за 3 четверти	Методист	Приказ
Кадровое	Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Контроль индивидуальных занятий, посещение занятий обучающимися, соблюдение расписания	Методист	Приказ
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Организационное	Выполнение требований к занятиям с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН	Методист	Справка

Организационное	Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень использования педагогами современных образовательных технологий	Методист	Приказ
Организационное	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить соблюдение техническим персоналом санитарно-гигиенических норм	Заведующий хозяйством, директор	Приказ
<b>МАЙ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах тематическим планированиям программ за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах планированиям за учебный год	Методист	Приказ
Организационное	мониторинг результатов обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за 2 полугодие	Анализ результатов мониторинга	Методист	Приказ
Нормативно-правовое	Реализация дополнительных общеобразовательных программ за учебный год	Проконтролировать объем выполнения программ за учебный год	Методист	Приказ
Нормативно-правовое	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы педагогов организаторов. Проконтролировать объем реализации рабочей	Методист, педагоги-организаторы	Справка

		программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Методист	Приказ
Кадровое	Анализ методической работы за учебный год	Анализ методической работы за учебный год	Методист, директор	Справка
Организационное	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и обучающихся деятельностью образовательной организации	Анализ уровня удовлетворенности родителей и обучающихся деятельностью образовательной организации	Методист, педагоги дополнительного образования	Справка
<b>ИЮНЬ</b>				
Организационное	Анализ работы Центра за учебный год	Проанализировать работу Центра за год: реализацию планов работы. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Директор, методист	Анализ работы за учебный год
Организационное	Организация детского оздоровительного лагеря в каникулярное	Контроль организации летней оздоровительной кампании и	Методист, начальник лагеря	Справка

	время	проанализировать ее проведение		
<b>ИЮЛЬ-АВГУСТ</b>				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений Центра	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Заведующий хозяйством, директор	Акт готовности к новому учебному году
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Заведующий хозяйством, директор	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Нормативно-правовое	Экспертиза ДОП	Анализ соответствия структуры ДОП действующим требованиям	Методист	Справка
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов Центра нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе