МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» пгт. Троицко-Печорск

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
от 30.08.2018 г. № 98

Порядок выдачи Свидетельства, Сертификата

пгт. Троицко-Печорск
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Порядок выдачи Свидетельства, Сертификата (далее – Порядок) устанавливает процедуру заполнения и учёта документов об освоении дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы обучающимися, реализуемой в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печлорск (далее – учреждение), структуру данных документов, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении документов, порядок выдачи документов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Центра.

1.3. Порядок выдачи Свидетельства, Сертификата принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора.

1.4. В учреждении предполагается выдача следующих документов об освоении дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы обучающимися: Свидетельство с приложением, сертификат.

1.5. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы.

Сертификат – документ, удостоверяющий освоение не в полном объеме дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы.

2. Структура документов об освоении дополнительной образовательной программы.

2.1. Свидетельство включает следующие сведения:

2.1.1.Муниципальный орган управления образованием – Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2.1.2. Полное название Учреждения – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск.

2.1.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

2.1.4. Дату начала и дату окончания обучения.

2.1.5. Название дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы с указанием количества часов.

2.1.6. Достижения обучающегося. В данном разделе отражаются результаты образовательной деятельности обучающегося, результатом которой являются успешные выступления на конференциях, олимпиадах, смотрах-конкурсах, концертах, выставках, фестивалях, спортивных соревнованиях, наличие печатных работ и т.д. не ниже муниципального уровня.

Уровень достижений обучающегося, представленных в данном разделе, должен иметь соответствующее документальное подтверждение (наличие грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов, печатных материалов и др.).

2.1.7. Регистрационный номер.

2.1.8. Дату выдачи Свидетельства.

1.9. Фамилию, имя, отчество (при наличии) педагога дополнительного образования.

2.1.10. Подпись директора Центра.

2.1.11. Номер приказа и дата издания приказа о выдаче свидетельства

В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.2. Приложение к свидетельству включает следующие сведения:

2.2.1. Номер свидетельства, к которому оно является приложением.

2.2.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

2.2.3. Название дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы.

2.2.4. Перечень разделов с указанием количества часов по каждому разделу.

2.2.5. Фамилию, имя, отчество (при наличии) педагога дополнительного образования, подпись педагога.

2.2.6. Подпись директора.

2.2.7. Дату выдачи приложения.

2.2.8. Номер приказа и дата издания приказа о выдаче приложения.

Приложение считается действительным при наличии свидетельства.

2.3. Сертификат содержит следующие сведения:

2.3.1. Муниципальный орган управления образованием – Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2.3.2. Полное название Учреждения – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск.

2.3.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

2.3.4. Дату начала и дату окончания обучения.

2.3.5. Название дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы с указанием количества часов.

2.3.6. Регистрационный номер.

2.3.7. Дату выдачи сертификата.

2.3.8 Подпись педагога дополнительного образования.

2.3.9. Подпись директора.

2.3.10. Номер приказа и дата издания приказа о выдаче сертификата.

3. Порядок заполнения.

3.1.Свидетельство, приложение к свидетельству и сертификат заполняются пастой чёрного цвета или заполняются на компьютере.

3.2. Подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Исправления в документах не допускаются.

4. Порядок учёта.

4.1. Учету подлежат Сертификаты и Свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы обучающимися.

4.2. Регистрация Свидетельства производится в Журнале учёта выдачи Свидетельств об освоении дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы (далее – Журнал учёта Свидетельств).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный (не повторяющийся номер), позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала учёта.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале учёта.

4.4. При учёте Свидетельства в Журнал учёта вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

4.4.2. Название детского объединения.

4.4.3. Название дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

4.4.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога дополнительного образования.

4.4.5. Регистрационный номер.

4.4.6. Дата выдачи Свидетельства.

4.4.7. Подпись педагога.

4.4.8. Подпись обучающегося / родителя (законного представителя).

4.5. Регистрация Сертификата производится в Журнале учёта выдачи Сертификатов об освоении дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы (далее – Журнал учёта Сертификатов).

4.6. Каждому Сертификату присваивается регистрационный номер – индивидуальный (не повторяющийся номер), позволяющий идентифицировать Сертификат и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала учёта сертификатов.

4.7. Регистрационный номер Сертификата должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале учёта Сертификатов.

4.8. При учёте Сертификата в Журнал учёта вносятся следующие сведения:

4.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

4.8.2. Название детского объединения.

4.8.3. Название дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

4.8.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога дополнительного образования.

4.8.5. Регистрационный номер.

4.8.6. Дата выдачи Свидетельства.

4.8.7. Подпись педагога.

4.8.8. Подпись обучающегося / родителя (законного представителя).

4.9. При выдаче дубликата Сертификата или Свидетельства в дополнительной графе делается запись «Выдан дубликат», указывается дата выдачи дубликата.

4.10. На журналах учета проставляется номенклатурный номер, дата начала ведения журналов. Журналы учёта находятся у директора учреждения.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников.

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в документы об освоении дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы, возлагается на педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

5.2. Сведения, внесённые в Свидетельство, приложение и Сертификат согласовываются с директором Центра.

5.3. Решение о выдаче Свидетельства с приложением принимается педагогическим советом учреждения, оформляется протоколом и утверждаются приказом директора.

6. Порядок выдачи.

6.1. Свидетельство с приложением выдаётся обучающимся, прошедшим полный курс обучения по окончанию обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе.

6.2. Сертификат выдаётся обучающимся, прошедшим неполный курс обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе.

6.5. Свидетельства и сертификаты выдаются обучающимся по окончанию учебного года. Обучающиеся, прошедшие неполный курс освоения дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в учреждении, в случае невозможности ими прохождения курса в полном объеме по заявлению родителей (лиц их заменяющих) могут получить Сертификат ранее – в течение трех дней с момента подачи заявления.

5. Заключительные положения.

Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Бланк Свидетельства

Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (а) обучался (ась) в детском объединении

_____

(наименование объединения)

в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск

с «__» _____ 20____г по «___» _____ 20____г.

окончил (а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе

_____

(наименование дополнительной образовательной программы)

Количество часов _____

Достижения:

_____
_____
_____
_____

Педагог дополнительного образования _____ _____

(подпись) (ФИО)

Директор _____ _____

(подпись) (ФИО)

МП

Выдано «____» _____20_____г
Приказ от _____ №_____

Регистрационный номер _____

Бланк приложения к Свидетельству

Приложение к свидетельству № _____

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Окончил (а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе

_____

(наименование программы)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№П/П	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1 год обучения				
1				
2				
…				
	Всего:			
2 год обучения				
1				
2				
…				
	Всего:			
…				

Педагог дополнительного образования _____ _____
(подпись) (ФИО)

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Выдано «____» _____20_____г
Приказ от _____ №_____

Действительно при наличии свидетельства

Бланк Сертификата

Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучался (ась) в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск

с «__» _____ 20____г по «___» _____ 20____г.

по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе

_____
(наименование программы дополнительного образования)

в объеме _____
(количество часов)

Педагог дополнительного образования _____ _____
(подпись) (ФИО)

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Выдан «____» _____20_____г
Приказ от _____ №_____

Регистрационный номер _____