

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск  
Е.С. Квасова  
приказ №103 от 04.09.2023 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**Муниципального учреждения дополнительного образо-**  
**вания «Центр внешкольной работы»**  
**пгт. Троицко-Печорск**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель методической работы:** повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.

**Задачи** методической работы на 2023-2024 учебный год:

- повысить профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, удовлетворения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей;
- повысить качество предоставляемых образовательных услуг через применение современных образовательных технологий обучения;
- осуществить методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- активизировать работу педагогов по обобщению и подготовке материалов передового педагогического опыта;
- обеспечить методическое сопровождение по разработке/обновлению дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих запросам социума и государственным задачам в сфере дополнительного образования.

**Основные направления методической работы  
МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск на 2023-2024 учебный год:**

1. Работа над единой методической темой.
2. Работа с молодыми педагогами.
3. Развитие программного обеспечения образовательного процесса.
4. Издательская деятельность.
5. Информационное сопровождение образовательного процесса.
6. Организация работы методического объединения (МО) и педагогического совета.
7. Конкурсная деятельность педагогов.
8. Аттестация педагогов.
9. Организация работы ПФДО.
10. Аналитическая деятельность.
11. Организация работы по выявлению, развитию одаренных детей.

**Реализация основных направлений методической деятельности  
МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск  
1. Работа над единой методической темой**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Педагогический совет «Профессиональный стандарт педагога – ориентир работы Центра»	Октябрь	Методист, директор	Протокол
2.	Выбор тем самообразования, разработка планов	Сентябрь-октябрь	Методист, педагоги дополнительного образования	План работы по самообразованию
3.	Участие в интернет-семинарах, вебинарах	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Сертификаты
4.	Повышение квалификации педагогических работников	Согласно графику	Методист	Удостоверения
5.	Фестиваль «Ступени мастерства»	Февраль	Методист	Справка
6.	Посещение занятий педагогов с целью определения уровня использования современных технологий в образовательном процессе	Апрель	Методист	Приказ
7.	Заседания методического объединения	В течение учебного года	Методист	Протокол

**2. Работа с молодыми педагогами**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Консультация «Возможности и затруднения молодых педагогов»	Сентябрь-октябрь	методист	Журнал консультаций
2.	Индивидуальные консультации	В течение года	Методист, директор	Журнал консультаций
3.	Посещение мероприятий молодых специалистов	Ноябрь, апрель	Методист	Справка

**3. Развитие программного обеспечения образовательного процесса**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Индивидуальные консультации с педагогами по корректировке дополнительных общеобразовательных программ	Август-сентябрь	Методист	Программы
2.	Экспертиза программ	Август-	Методист	Приказ об утвер-

		сентябрь		ждении программ
--	--	----------	--	-----------------

#### 4. Издательская деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Оформление заявки на публикацию в информационно-методическом журнале «Аспект»	сентябрь	Методист	Заявка
2.	Публикация материалов на образовательных сайтах	В течение года	Педагоги	Свидетельство о публикации

#### 5. Информационное сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Сопровождение сайта Центра Размещение на сайте Годового плана работы, календарного графика, учебного плана, расписания занятий	Сентябрь	Специалист	Материалы на сайте
2.	Сопровождение сайта Центра (обновление, редактирование, размещение материалов)	В течение года	Специалист	Материалы на сайте
3.	Сопровождение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Педагог-организатор	Материалы в группе

#### 6. Организация работы методического объединения и педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Организация работы (составление плана работы)	Август-сентябрь	Методист	План работы
<b>Тематика заседаний методического объединения</b>				
2.	Сферум: сценарии использования	Сентябрь	Методист	Протокол
3.	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Ноябрь	Методист	
4.	Подведение итогов фестиваля «Ступени мастерства»	Март	Методист	Протокол

5.	Отчет педагогов по самообразованию	Май	Методист	Протокол
<b>Тематика заседаний педагогического совета</b>				
1.	Приоритеты развития в 2023-2024 учебном году.	Август	Директор	Протокол
2.	Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма	Январь	Методист	Протокол
3.	Детская одаренность. Система работы с одаренными детьми.	Февраль	Методист, директор	Протокол
4.	Утверждение списка обучающихся на получение свидетельства об окончании полного курса обучения и сертификатов О переводе обучающихся на следующий год обучения.	Май	Директор	Протокол

#### 7. Конкурсная деятельность педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Составление календаря конкурсных мероприятий на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Методист, педагоги-организаторы	Календарь конкурсных мероприятий
2.	Подготовка к конкурсу «Моя презентация»	октябрь	Методист, педагоги	Презентация
3.	Подготовка к участию в Республиканском фестивале «Традиции и новации в системе дополнительного образования»	Март -апрель	Методист, педагоги	Заявка
4.	Подготовка к участию в муниципальном конкурсе «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Методист, педагоги	Заявка

#### 8. Аттестация педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников по подготовке на со-	По потребности педагогов	Методист	Документы к аттестации

	ответствие занимаемой должности			
2.	Посещение занятий педагогов, проходящих аттестацию	В течение года	Методист	Экспертные заключения

### 9. Организация работы ПФДО

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Осуществление перевода детей между модулями образовательных программ на портале ПФДО.	Август	Методист	Зачисление детей
2	Продолжить формирование реестра сертификатов дополнительного образования.	В течение года	Методист	Сертификаты учета
3	Проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по обеспечению детей в возрасте от 5 до 18 лет сертификатами дополнительного образования (помощь в оформлении документов, активация сертификатов).	В течение года	Методист	Буклеты
4	Обновление информации об организации в личном кабинете на портале.	При необходимости	Методист	
5	Загрузка новых программ, корректировка ранее загруженных программ.	Август	Методист	
6.	Зачисление детей на дополнительные образовательные программы через портал ПФДО	Сентябрь	Методист	
7.	Произвести актуализацию наличия программ на портале, удалить с портала программы, которые не реализуются.	До 1 ноября 2023г.	Методист	
8.	Обновление нормативных документов	По необходимости	Руководитель МОЦ, специалист УО	

### 10. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Итоговый документ
-------	-------------------------	------	---------------	-------------------

1.	Сбор информации о педагогах, принявших участие в конкурсах, вебинарах, семинарах за четверть	В конце четверти	Методист	Банк данных
2.	Анализ методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Методист	Справка
3.	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие	Декабрь	Методист	Приказ
4.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и обучающихся деятельностью Центра	Май	Методист	Справка
5.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Май	Методист	Справка
6.	Анализ методической работы за 2 полугодие	Май	Методист	Справка
7.	Мониторинг на выявление удовлетворенности педагогов условиями организации труда	Май	Директор	Справка
8.	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за 2 полугодие	Май	Методист	Приказ
9.	Реализация рабочей программы воспитания за учебный год	Май	педагоги-организаторы	Справка

### 11. Организация работы по выявлению, развитию одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Создание банка данных одаренных детей МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск	В течение года	методист	Банк данных
2	Организация индивидуальных занятий с талантливыми и одаренными детьми.	В течение года	Педагоги дополнительного образования	
3	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня.	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Участие обучающихся
4.	Подготовка пакета документов для участия в районном новогоднем меро-	Декабрь	Методист, директор, педагоги	Заявка

	приятии для одаренных детей «Ёлка Главы МР Троицко-Печорский».			
5.	Подготовка пакета документов для участия в республиканском новогоднем мероприятии для одаренных детей «Ёлка Главы Республики Коми».	Декабрь	Методист, директор, педагоги	Заявка
6.	Подготовка пакета документов на кандидатов для получения премии Главы МР «Троицко-Печорский» для талантливых и одаренных детей.	Май	Методист, директор, педагоги	Заявка
7.	Проведение торжественного вечера для одаренных детей.	Май	Методист, директор, педагоги-организаторы	