



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «ЦВР»
пгт. Троицко-Печорск
Е.С. Квасова
приказ № 95 от 21.08.2023 г.

**План-график внутриучрежденческого контроля
в МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск на 2023/2024 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Организационное	Составление расписания занятий	Утверждение расписания, соблюдение требований СанПин	Директор	Приказ по утверждению расписания
Организационное	Входящий контроль	Выявление начального уровня знаний	Методист	Приказ, протокола входящего контроля
Кадровое	Контроль по комплектованию групп	Проанализировать данные педагогов дополнительного образования о наполняемости групп	Методист	Справка
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов	Методист	справка и приказ
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, методист	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации

				педагогически х работников
Организацио нное	Организация работы педагогов дополнительного образования по выполнению программ	Выполнение дополнительных общеобразовател ьных программ	Методист	Приказ
НОЯБРЬ				
Организацио нное	Выполнение требований к занятиям с позиции здоровьесбереже ния	Проконтролирова ть, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН	Методист	Справка
Организацио нное	Контроль за наполняемостью групп	Проанализироват ь посещаемость занятий	Методист	Приказ
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить занятия вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролирова ть, как они организуют образовательную деятельность	Методист	Справка
Финансово- экономическо е	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников на соответствие законодательству и локальным актам	Анализ заполнения и содержания кадровых документов	Делопроизводит ель, директор	Справка
ДЕКАБРЬ				
Нормативно- правовое	Оформление журналов учета работы педагогов	Проверить, как педагоги заполняют	Методист	Приказ

	дополнительного образования	журналы: своевременность записей в журналах, промежуточной аттестации		
Нормативно-правовое	Реализация дополнительных общеобразовательных программ за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения программ за I полугодие	Методист	Приказ
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в I полугодии	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в I полугодии	Методист, педагоги-организаторы	Справка
Организационное	мониторинг результатов обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за I полугодие	Анализ результатов мониторинга	Методист, педагог-дополнительного образования	Приказ
Организационное	Выполнение плана работы методической работы в I полугодии	Контроль планаметодической работы	Методист	Справка
ЯНВАРЬ				
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго полугодия и соблюдение техническим персоналом санитарно-	Заведующий хозяйством, директор	Приказ

		гигиенических норм		
ФЕВРАЛЬ				
Организационное	Работа педагогов дополнительного образования по сохранности контингента обучающихся	Контроль сохранности контингента обучающихся	Методист	Приказ
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить занятия, мероприятия вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Методист, директор	Справка
Организационное	Взаимопосещение занятий	Проконтролировать организацию взаимопосещения занятий, в том числе в рамках фестиваля «Ступени мастерства»	Методист	Заполненные карты анализа занятий в рамках фестиваля
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах тематическим планированиям дополнительных общеобразовательных программ за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планированиям за 3-ю четверть	Методист	приказ
Нормативно-правовое	Реализация дополнительных общеобразовательных программ за 3 четверть	Контроль объема выполнения программ за 3 четверти	Методист	Приказ
Нормативно-правовое	Реализация рабочей программы воспитания и календарного	Контроль объема реализации рабочей программы воспитания и	Методист	Справка

	плана воспитательной работы в 3-й четверти	календарного плана воспитательной работы в 3-й четверти		
Кадровое	Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Контроль индивидуальных занятий, посещение занятий обучающимися, соблюдение расписания	Методист	Приказ
Организационное	Работа педагогов дополнительного образования с родителями обучающихся	Анализ организационной работы педагогов дополнительного образования с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Методист	Справка
АПРЕЛЬ				
Организационное	Выполнение требований к занятиям с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН	Методист	Справка
Организационное	Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень использования педагогами современных образовательных технологий	Методист	Приказ
Кадровое	Контроль посещаемости занятий	Контроль за сохранностью контингента обучающихся	Методист	Приказ

Организационное	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить соблюдение техническим персоналом санитарно-гигиенических норм	Заведующий хозяйством, директор	Приказ
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах тематическим планированиям программ за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах планированиям за учебный год	Методист	Приказ
Организационное	мониторинг результатов обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за 2 полугодие	Анализ результатов мониторинга	Методист	Приказ
Нормативно-правовое	Реализация дополнительных общеобразовательных программ за учебный год	Проконтролировать объем выполнения программ за учебный год	Методист	Приказ
Нормативно-правовое	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы педагогов организаторов. Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за	Методист, педагоги-организаторы	Справка

		учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Методист	Приказ
Кадровое	Анализ методической работы за учебный год	Анализ методической работы за учебный год	Методист, директор	Справка
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Методист	Справка
Организационное	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и обучающихся деятельностью образовательной организации	Анализ уровня удовлетворенности родителей и обучающихся деятельностью образовательной организации	Методист, педагоги дополнительного образования	Справка
ИЮНЬ				
Организационное	Анализ работы Центра за учебный год	Проанализировать работу Центра за год: реализацию планов работы. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Директор, методист	Анализ работы за учебный год

Организационное	Организация детского оздоровительного лагеря в каникулярное время	Контроль организации летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Методист, начальник лагеря	Справка
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Заведующий хозяйством, директор	Результаты контроля изложены в аналитической справке
ИЮЛЬ-АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Заведующий хозяйством, директор	Акт готовности к новому учебному году
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Заведующий хозяйством, директор	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Нормативно-правовое	Экспертиза ДОП	Анализ соответствия структуры ДОП	Методист	Справка

		действующим требованиям		
Нормативно- правовое	Соответствие локальных нормативных актов Центра нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализироват ь локальные нормативные акты , чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответстви я актуальной нормативной базе