

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101043314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2022 за ГРН 2221100166241



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден постановлением
администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 26 октября 2022г. № 10/1136
(приложение)

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Центр внешкольной работы»

пгт. Троицко-Печорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск (далее – Устава) является создание условий и реализация образовательных услуг в сфере дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск (далее – Центр) является правопреемником районного Дома пионеров.

1.3. Наименование организации:

-полное: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск.

-сокращенное: МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск.

Юридический адрес: 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко - Печорск, квартал Южный, д. 12.

Фактический адрес: 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко - Печорск, квартал Южный, д. 12.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.12;

169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.13;

169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, улица Ленина, д.17;

169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.14

169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, улица Мира, д.20;

169431, Республика Коми, Троицко-Печорский района, пст. Комсомольск-на-Печоре, улица Краснодарская, д.12;

169425, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, улица Советская, д.38;

169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с.Усть-Илыч, улица Центральная, д.79;

169436, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Якша, улица Школьная, д.30;

169430, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Белый Бор, улица Комсомольская, д.15;

169439, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Мылва, квартал Боровой, д.4

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение (муниципальное учреждение).

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Центр является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Учредитель). От лица администрации муниципального района «Троицко-Печорский» функции и полномочия учредителя, осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Управление образования).

Центр находится в ведомственном подчинении Управления образования, которое осуществляет организационно - методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью организации.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Главы Республики Коми, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, постановлениями и

распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования и настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом, распоряжается на праве Договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, имеет печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения организацией лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.9. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Центр может осуществлять организацию дополнительного образования на базе муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Троицко-Печорского района, других организаций на основании договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

1.11. Центр организует образовательную деятельность в дополнительном образовании исходя из потребностей обучающихся, организационно-педагогическое и программно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Центр может создавать детские и юношеские общественные объединения, клубы для детей и подростков по месту жительства, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным Центром.

1.12. Центр осуществляет межведомственное взаимодействие на основании соглашения о взаимном сотрудничестве с организациями, расположенными на территории Троицко-Печорского района.

1.13. Центр имеет официальный сайт, порядок деятельности которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора Центра.

Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Центр, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения поставленной цели Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- социально-гуманитарной;
- естественно-научной;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- технической.

2.3. Задачи деятельности Центра:

- обеспечение охвата детей (далее – обучающихся) в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- укрепление здоровья и организация свободного времени обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- адаптация детей в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка способных и талантливых детей;
- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных программ для детей.

2.4. Центр осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием: реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности:

- а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;
- б) деятельность, приносящая доход образовательной организации, регламентированная соответствующим положением;
- в) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- г) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- д) организация отдыха и оздоровления детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр является организацией дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу. Дополнительная образовательная программа реализуется через дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Центр обеспечивает прием детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский». Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим прием обучающихся. Зачисление обучающихся производится приказом директора Центра.

3.3. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой организацией самостоятельно. Содержание деятельности детского объединения определяется педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются в Центре на основании локального акта, регламентирующего их разработку и реализацию.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, дополнительные общеобразовательные программы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, последовательность и распределение дополнительных общеобразовательных программ

по годам обучения.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.8. Центр организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

3.9. Расписание занятий детского объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм

3.10. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Занятия организуются в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях. Каждый ребенок имеет право заниматься не более, чем в трех объединениях дополнительного образования, менять их.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации общеобразовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Центра общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренные соответствующей общеобразовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном порядке. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.13. Центр самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, регламентируемую соответствующими локальными актами.

3.14. Количество групп в объединениях Центра зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.15. Численный состав детского объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной образовательной программой. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения.

3.16. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемой дополнительной образовательной программой и санитарными нормами.

3.17. Порядок отчисления обучающихся, а также порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируется соответствующим положением, разработанным Центром.

3.18. Форма обучения: очная.

3.19. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Центре осуществляется как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную

деятельность.

3.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (предметов) программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.

3.22. Центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются положением в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником для возможного совершенствования образовательного процесса.

3.24. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом.

Центр обеспечивает проведение внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего положения.

3.25. Освоение дополнительной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

3.26. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения. Уровень подготовки определяется на основании локального акта Центра, регламентирующего формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.28. По завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится итоговый контроль освоения программы обучающимися в соответствии с локальным актом Центра.

3.29. Обучающимся, завершающим освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и успешно прошедшим итоговый контроль, выдается свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе, выдача которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.30. Администрация Центра осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Центра согласно Положению о внутриучрежденческом контроле деятельности.

3.31. Центр создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения).

3.32. Центр обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.33. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного

процесса не допускается.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра. Порядок и условия восстановления обучающегося в Центре определяется соответствующим локальным актом.

3.35. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время (зимние, весенние, осенние, летние каникулы). Сроки каникул утверждаются в годовом учебном графике.

3.36. В каникулярный период в Центре открываются лагеря с дневным пребыванием или профильные, тематические смены на базе организации, а также по месту жительства обучающихся; создаются различные объединения с постоянными или переменными составами обучающихся; а также проводятся массовые мероприятия, экскурсии, походы и др. Для обучающихся с 14 лет организуются трудовые бригады, лагеря труда и отдыха.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Участниками образовательных отношений в Центре являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Основные нормы и правила поведения для обучающихся, права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

4.4. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также осуществляют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра

4.5. Учредитель Центра в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Центра при реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- координирует деятельность Центра;

- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к Уставу;

- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации Центра, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- осуществляет согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Центра, подготовку документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания;

- заключает договоры о взаимоотношениях с Центром;

- оказывает помощь Центру по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих территорий;

- осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Центра, оплату оказываемых Центру коммунальных услуг и приобретаемого для Центра

оборудования длительного пользования (инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Центра;

- выделяет средства на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;

- содействует Центру в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

- обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся и работников Центра;

- закрепляет определенные территории муниципального района за Центром.

4.6. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» относятся:

- заключение и расторжение трудового договора с руководителем Центра;

- осуществление методической помощи и контроля организации образовательной деятельности, поддержания в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Центра;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Центра;

- утверждение сметы доходов и расходов;

- осуществление контроля за финансовой деятельностью Центра;

- внесение предложений в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования Центра;

- участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

- рассмотрение и согласование программ развития Центра;

- проведение аттестации директора Центра в установленном порядке;

- принятие решений на улучшение финансово-экономического состояния Центра;

- участие в формировании муниципального задания для Центра;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Управления образования;

- применение к директору Центра мер поощрения, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.7. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Центра.

4.9. К полномочиям директора Центра относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, совершение сделок от имени Центра;

- формирование и утверждение структуры управления деятельностью Центра;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Центра в соответствии с их квалификационной категорией, должностными окладами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера стимулирования;

- контроль совместно с методистом за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий, проверки документации педагогов в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Центра, а так же установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников Центра с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- утверждение планов, графиков, расписаний, программ, локальных актов, финансово-хозяйственной документации;
- проведение совещаний при директоре по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции органов Центра и учредителя в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

4.10. Директор Центра несет ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за деятельность Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств.

4.11. Права директора Центра:

- давать обязательные для всех работников Центра поручения и указания;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Центра;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Центра;
- запрашивать, получать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а так же пользоваться ими;
- запрашивать и получать от работников Центра необходимую информацию, документы;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор Центра пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.12. Обязанности директора Центра:

- осуществлять руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра;
- обеспечивать системную образовательную и административно- хозяйственную работу Центра;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Центра, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.13. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра:

4.13.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

4.13.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием обучающихся в Центр;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.4. Центр в праве вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.13.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

4.13.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных

общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

4.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра, положениями, разработанными в соответствии с законодательством РФ в области образования.

4.16. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

4.17. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Центра.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Центра и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избрание состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и сроки ее полномочий;

- обсуждение вопросов улучшения условий труда работников Центра;

- принятие решений о награждении работников Центра.

По инициативе директора Центра на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием трудового коллектива осуществляет председатель, ведение протоколов – секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 15 дней.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников Центра, решение принимается открытым голосованием большинством голосов и является обязательным для всех работников Центра. Заседание оформляется протоколом. При необходимости на основании решений общего собрания трудового коллектива издается приказ директора Центра. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива.

4.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о педагогическом совете.

Полномочия педагогического совета:

- обсуждение и принятие учебного плана, календарного учебного графика;

- принятие образовательной программы Центра, дополнительных общеобразовательных программ;

- принятие решений о переводе обучающихся, об окончании учреждения и выдачи документов установленного образца, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, об отчислении обучающихся;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Центре;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействие деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации.

Членами педагогического совета являются все педагоги Центра. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Центра.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.19. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Центре создано методическое объединение педагогов. Возглавляет методическое объединение методист Центра. Деятельность методического объединения регламентируется соответствующим локальным актом. Деятельность методического объединения осуществляется по плану работы, разработанному с учетом годового плана работы Центра, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

4.20. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Центра.

4.21. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности образовательной организации. Заседания и решения совещаний при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется локальным актом.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Центре создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23. Центр разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Центра не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

4.24. Локальные акты принимаются педагогическим советом в пределах своей компетенции и утверждаются приказом директора Центра. В порядке и случаях, предусмотренным трудовым законодательством, локальные акты принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

4.25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Центра:

5.1.1. Центр имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Центра.

5.1.2. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

5.1.3. Учредитель закрепляет за Центром движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимся в его распоряжении денежными средствами. Центр вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.5. Центр как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.7. Центр как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими преподавательскую работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляются Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Центра, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Центр вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.4. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Центр создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Центр создан муниципальным образованием «Муниципальный район «Троицко-Печорский» и является муниципальной образовательной организацией.

6.3. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Все документы при ликвидации Центра передаются в архив Управления образования.

6.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекративший свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации Центра, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.11. При ликвидации Центра, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Центра, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению и обновлению на официальном сайте Центра в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения

с них соответствующих изменений. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте регламентируется соответствующим локальным актом.

7.4. Информация о системе образования в Центре включает в себя данные официального статистического учета, касающегося системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций Центром. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Центр обязан выполнять мероприятия по защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях, систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Центр осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией Управления образования, ведет статистическую отчетность. Центр обязан представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский». Должностные лица Центра за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Центра осуществляется Управлением образования. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Центром осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Троицко-Печорский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принят на общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 28.09.2022 года.