



Утверждаю
И.о. директора
МВДО «ЦВР» г.г. Троицко-Печорск
Е.С. Квасова

Приказ №18 от 08.02.2023 г.

**ПЛАН ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в МВДО «ЦВР» г.г. Троицко-Печорск на 2023 год**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Описание зоны коррупционного риска	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков
1	Организация производственной деятельности	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению 	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное предоставление декларации о доходах руководителя и его ближайших родственников; - разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества, распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств; - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; - разъяснительная работа о мерах

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Директор Заведующий хозяйством Педагогические работники	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзывать от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения)	- Ежегодное проведение самообследования; - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Директор Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; - Комиссионное проведение инвентаризационных действий
5	Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - оформление на работу согласно требованиям трудового законодательства
6	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Директор	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о

			покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Обращения юридических, физических лиц	Директор	- требование от физических и юридических лиц информации, не представленной которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Работа со служебной информацией, документами	Директор делопроизводитель	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор Методист делопроизводитель	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся	- организация внутреннего контроля за исполнением должностным лицом своих обязанностей, основанного на механизме

			существенным элементом служебной деятельности	проверочных мероприятий - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - комиссионное принятие решений - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - четкое ведение учетно-отчетной документации
11	Проведение аттестации педагогических работников	Директор методист	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	- создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	- предоставление достоверной информации по количеству вакантных мест для приема - размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
13	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор	- преференции при приеме образовательную организацию детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива, на заседании педагогического совета
14	Подготовка, согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград	Директор	- необъективная оценка деятельности работников образовательной организации, завышение результативности труда	