

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» пгт. Троицко-Печорск

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1
от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от 01.09.2015 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

пгт. Троицко-Печорск

2015 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск (далее – Центр).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Центра – один из органов самоуправления Центра.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом, трудового коллектива Центра.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

3. Состав общего собрания и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Центра.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива (не противоречащие законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, ф.и.о.

приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Протоколы общего собрания сшиваются в книгу, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью Центра.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Срок действия положения

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.