

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Пгт. Троицко-Печорск

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
«22» сентября 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором
Л.П. Бажукова
Приказ № 78 от 25 сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогов над темами самообразования
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
пгт. Троицко-Печорск

пгт. Троицко-Печорск 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.4. Педагогу предоставляется право выбора темы самообразования. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, её научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе.
- 1.5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором МУДО «ЦВР».

2. Цель и задачи деятельности над темой самообразования

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций.
- 2.2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической и психологической наук, современных педагогических технологий;
 - развитие в МУДО «ЦВР» инновационных процессов.

3. Порядок и сроки работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырёх этапов.

- 3.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы.
 - 3.1.1. Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается на заседании методического объединения.
Тема самообразования определяется, исходя из:
 - методической темы Центра;
 - затруднений педагогов;
 - специфики их индивидуальных интересов.
 - 3.1.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год, среднесрочный – от 2 до 3 лет, долгосрочный – от 3 до 5 лет.
- 3.2. Второй этап – составление индивидуального плана работы над темой (Приложение 1, 2)
- 3.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме самообразования (Приложение 3).
- 3.4. Четвертый этап – представление результатов работы (Приложение 4).
 - 3.4.1. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
 - проведение открытого мероприятия (мастер-класс, открытый урок) с последующим самоанализом и предоставлением конспекта;
 - выступление на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления;
 - методические рекомендации;
 - публикации в средствах массовой информации;
 - творческий отчёт;

- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

3.6. Нарботанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Методист ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь на всех этапах работы педагога по теме самообразования.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован администрацией МУДО «ЦВР» к распространению на различных уровнях.

4.Права педагогического работника

Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять форму отчёта по теме;
- сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;
- на получение консультаций и методической помощи со стороны методической службы;
- самостоятельно выбирать методы самообразования: изучение научно-методической литературы, изучение передового педагогического опыта, взаимопосещение различных мероприятий и др.;
- использовать различные источники самообразования: средства массовой информации, курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, конференции и др.

5.Обязанности педагогического работника

5.1. Педагогический работник обязан:

- вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности;
- в начале учебного года предоставлять методисту МУДО «ЦВР» текущий (годовой) план работы по теме самообразования;
- в конце года предоставлять наработанный материал и отчёт о проделанной работе;
- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить итоговый отчёт.

5.2. Педагогические работники несут ответственность за своевременное составление и предоставление методисту планов и отчетов о работе по самообразованию.

6. Срок действия положения

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МУДО «ЦВР» и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Приложение 1

Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Подготовительный	1. Анализ затруднений.	1-й год работы над темой

(выявление)	2. Постановка проблемы, целей и задач работы. 3. Составление плана работы по самообразованию.	
II. Аналитический (изучение)	1. Изучение методической, педагогической и другой литературы, опыта работы коллег по теме самообразования. 2. Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий.	1-й год работы над темой
III. Организационный (практический)	1. Составление конспектов занятий, их апробация. 2. Изготовление пособий, атрибутов. 3. Проведение открытых мероприятий. 4. Выступление на педагогическом совете, на заседаниях методического совета. 5. Участие в работе творческих групп.	2-й, 3-й года работы над темой
IV. Завершающий (внедрение)	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования: - систематизация теоретической части; - систематизация практического материала.	3-й год (4-й, 5-й) работы над темой
V. Презентационный (распространение)	1. Выступление на педагогическом совете (методическом объединении). 2. Предоставление опыта работы в рамках мероприятий «Ступени мастерства». 3. Трансляция опыта работа на муниципальном, региональном уровнях. 4. Подготовка материала к публикации. 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

**План работы педагога над темой самообразования
на _____ учебный год**

ФИО педагога _____
Тема самообразования _____

Работа над темой начата в _____ году.

Предполагается закончить работу над темой в _____ году.

Планируемые мероприятия для работы над темой	Сроки выполнения	Форма отчета

Приложение 3

**План отчета по теме самообразования
педагога _____
за _____ учебный год**

№ п/п	Направления работы	Содержание
1	Нормативные документы, литература, изученные по данной проблеме	
2	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса Основные направления в работе: а) разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных программ; б) составление памяток, конспектов занятий, сборников заданий, тестов и других материалов; в) пополнение методической копилки (разработка методических рекомендаций, создание электронной библиотеки и др.)	
3	Проведение открытого занятия	
4	Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию	
5	Посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков коллег	
6	Участие в методической работе Центра	
7	Участие в различных конкурсах	

8	Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет- сайтах	
9	Курсы повышения квалификации	
10	В каком направлении будет продолжаться работа по самообразованию: а) составление каталога литературы б) обобщение диагностического материала в) выступление на семинаре, педсовете и т.д. г) обобщение опыта	

Отслеживает работу педагогов над темой методист и заполняет следующую таблицу

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы распространения.

Приложение 4

Примерный план итогового отчета по работе над темой самообразования

ФИО педагога _____

Тема самообразования _____

Сроки работы _____

План отчета	
1. Обоснование выбора темы	
2. Цели, задачи работы над темой.	
3. Какие формы организации самообразования использовались.	
4. Анализ литературных источников по теме самообразования.	
5. Какая система мер педагогом была реализована для решения проблемы.	
6. Форма представления наработанного материала.	