МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
пгт. Троицко-Печорск

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 4
от 09 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МУДО «ЦВР»
пгт. Троицко-Печорск
№21 от 14 февраля 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C06F67B9A495D0AF286E436ED84FA2C3ED6429C
Владелец: Бакунова Лариса Петровна
Действителен: с 07.04.2021 до 07.07.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов дополнительного образования

пгт. Троицко – Печорск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск (далее – Центр) разработано в соответствии с:

1.1.1. федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.1.3. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.1.4. санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

1.1.5. нормативными документами и инструктивно-методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

1.1.6. уставом Центра;

1.1.7. локальными актами Центра.

1.2. Настоящее положение определяет организацию и содержание деятельности методического объединения в Центре.

1.3. Методическое объединение - это объединение педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и молодежи, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются членами методического объединения в соответствии с целями и задачами деятельности Центра.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2.Задачи методического объединения:

2.2.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

2.2.2. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

2.2.3. непрерывное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;

2.2.4. организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

2.2.5. изучение и анализ состояния образовательного процесса;

2.2.6. обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.2.7. анализ и обобщение педагогического опыта, выявление и тиражирование лучших практик среди педагогов Центра;

2.2.8. анализ и обобщение опыта работы с родительскойобщественностью;

2.2.9. анализ и обобщение опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.10. анализ и обобщение опыта работы с одаренными детьми;

2.2.11. разработка содержания программ мероприятий методического характера (семинары, семинары-практикумы, курсы повышения квалификации, мастер-классы, тематические смены для детей и педагогов и т.д.);
2.2.12. разработка содержания конкурсных и фестивальных мероприятий для обучающихся и педагогических работников (конкурсы, фестивали, творческие недели, выставки, соревнования, показательные выступления и т.д.);
2.2.13. создание условий для самообразования педагогов и осуществление руководства творческой работой коллектива;
2.2.14. обзор изменений нормативно-правовой базы в области образования, новинок литературы (специальной, психолого - педагогической и т.д.).

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.
3.2. Проектирование содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3.3. Анализ и выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, учебно-методического комплекса, методикипроведения различных видов занятий.
3.4. Анализ занятий педагогов методического объединения, их учебно-методической документации, содержания педагогической деятельности, взаимодействия с родителями, различными категориями обучающихся.
3.5. Анализ состояния образовательного процесса в детских объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля и выработка предложений по повышению качества образовательного процесса.
3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.
3.7. Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов.
3.8. Выявление профессиональных затруднений педагогов, выработка критериев успешности педагогической деятельности.
3.9. Планирование и анализ деятельности методического объединения.
3.10. Проектирование содержания исследовательской работы педагогов и обучающихся.
3.11. Проектирование содержания методических рекомендаций, пособий, учебных материалов и т.д. для педагогов, обучающихся, родителей.
3.12. Подведения итогов деятельности педагогов в конце учебного года в различных формах (творческий отчет, конференции, стратегическая сессия, круглый стол и т.д.);
3.13. Основными формами работы методического объединения являются: заседания, посвященные различным вопросам в рамках задач и содержания деятельности методического объединения; круглые столы, проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов и т.д.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Возглавляет методическое объединение методист Центра.
4.2. Руководитель методического объединения ежегодно назначается приказом директора Центра.
4.3. Ежегодно из числа членов методического объединения избирается секретарь методического объединения, который осуществляет помощь в организации заседаний.
4.4. Руководитель методического объединения:
организует и проводит заседания методического объединения в различных формах;
подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;

участвует в научно-исследовательской работе Центра, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.
организует открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
4.5. Методическое объединение в лице руководителя и секретаря осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом Центра, директором, координирует действия по реализации целей и задач учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности.
4.6. Деятельность методического объединения осуществляется по плану работы, разработанному с учетом годового плана работы Центра, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
4.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.
4.8. Заседание может быть организовано в очном формате, а также в онлайн-режиме.
4.9. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов.
4.10. Принятые решения доводятся до сведения всех членов методического объединения.
4.11. Ответственность за доведение решений до сведения всех членов методического объединения возлагается на секретаря методического объединения.
4.12. Контроль за исполнением решений методического объединения возлагается на руководителя методического объединения.

5. Документация и отчетность

5.1. Документы, отражающие содержание и результаты деятельности методического объединения:
5.2.1.протоколы заседаний методического объединения. Протоколы оформляются в произвольном виде, но с обязательным указанием следующей информации: номер документа; дата создания; наименование организации; населенный пункт, в котором зарегистрировано предприятие; список лиц, присутствующих на совещании (с внесением их должностей, ФИО); данные по председателю заседания и секретаря; повестка дня (т.е. те вопросы, которые необходимо решить); решение заседания (Приложение 1 к Положению);
5.2.2. анализ деятельности методического объединения, составляемый в конце учебного года;
5.2.3. банк данных прикладной методической продукции (положения о смотрах, конкурсах, фестивалях, конспекты открытых занятий, сценарии интересных развивающих дел и т.д.);
5.2.4. план работы методического объединения на текущий учебный год.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1.Члены методического объединения имеют право:
участвовать в работе объединения;
вносить замечания и предложения по деятельности методического объединения с целью совершенствования методической работы в Центре;
обращаться за консультациями к опытным педагогам по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, методической работой в рамках компетенции объединения.
6.2.Методическое объединение имеет право:
рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории;
рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Центре;

направлять для рассмотрения на заседаниях педагогического совета Центра методические материалы, разработанные педагогами (пособия, рекомендации, разработки занятий, сборники и т.д.) с целью их последующей публикации;
ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в исследовательской, инновационной и иной педагогической деятельности;
выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
6.3. Члены методического объединения должны:
принимать активное участие в работе методического объединения и выполнять его решения;
постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы, иметь собственный план профессионального самообразования;
содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;
оказывать методическую помощь педагогам в рамках своей компетенции;
уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.

7. Срок действия положения

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Приложение 1 к Положению

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
пгт. ТРОИЦКО – ПЕЧОРСК

Протокол заседания методического объединения педагогов дополнительного образования

от_____ 20__ г. № __

Присутствовали:
Ф.И.О., должность_____
Ф.И.О., должность_____
…..

Повестка дня:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Решение:
_____
_____
_____
_____

Председатель - _____

Секретарь - _____