

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Исполнители | Срок<br>исполнения                   |
|--|--|-------------|--------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                  |  |             |                                      |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | директор    | в течение года                       |
| 1.2.   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных направлений  | директор    | в течение года                       |
| <b>2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции</b>                                   |  |             |                                      |
| <b>2.1. Организационные мероприятия</b>  |  |             |                                      |
| 2.1.1.   | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством                                  | секретарь   | в течение года                       |
| 2.1.2.   | Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах   | директор    | до 01 марта                          |
| 2.1.3.   | Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой связи, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | директор    | в течение года                       |
| 2.1.4.   | Проведение оценки качества услуг, предоставляемых учреждением  | директор    | до 01 июня                           |
| 2.1.5.   | Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции  | директор    | в течение года                       |
| 2.1.6.   | Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений   | директор    | 2 раза в год,<br>апрель,<br>сентябрь |
| 2.1.7.   | Отчет учреждения по выполнению плана по противодействию коррупции  | директор    | До 10.01. 2022                       |
| <b>2.2. Взаимодействия со СМИ, общественными организациями, правоохранительными органами</b> |  |             |                                      |
| 2.2.1.   | Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | директор    | в течение года                       |
| 2.2.2.   | Посещение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции  | директор    | в течение года                       |
| <b>2.3. Информационно-разъяснительная работа</b>   |  |             |                                      |

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
| 2.3.1.   | Контроль и размещение на официальном сайте ПФХД и отчета о его исполнении   | директор   | до 01 февраля  |
| 2.3.2.   | Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия, формирования негативного отношения к коррупции | директор   | в течение года |
| 2.3.3.   | Обеспечение доступности информации, своевременное размещение учреждений о деятельности учреждения на официальном сайте  | директор   | в течение года |
| <b>2.4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения</b> |   |  |                |
| 2.4.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг                | директор   | в течение года |
| 2.4.2.   | Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося на балансе учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования                             | директор,<br>заведующий хозяйством                       | в течение года |
| 2.4.3.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы   | главный бухгалтер,<br>директор,<br>заведующий хозяйством | в течение года |
| 2.4.4.   | Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда   | Комиссия по определению стимулирующих выплат             | в течение года |